Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio 27
POLO REGIONALE
DI PIAZZA ARMERINA, AIDONE ED ENNA PER I SITI CULTURALI, PARCHI ARCHEOLOGICI DELLA VILLA DEL CASALE E DI MORGANTINA
Palazzo Trigona - Piazza Cattedrale 20 - 94015 Piazza Armerina
tel. +39 0935-687667– fax +39 0935-687362
polomuseale.en@regione.sicilia.it
museo.piazzaarmerina@pec.regione.sicilia.it

Il Dirigente
tel. +39 0935-687667
fax +39 0935-687362
polomuseale.en@regione.sicilia.it

Piazza Armerina prot. n. 0205 del **15.02.2018** rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: CAP. 376538. ES. FIN. 2018. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RITIRO - TRASPORTO - DEPOSITO VALORI CON VIGILANZA ARMATA NEI SITI DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE - MUSEO DI AIDONE - AREA ARCHEOLOGICA DI MORGANTINA. PERIODO FEBBRAIO - DICEMBRE 2018. Codice gestionale SIOPE : U1030213001.
CIG: Z94220B5E1.
Sottoscrizione scrittura privata ex art. 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

All'Istituto di Vigilanza
SICUREZZA ITALIA srl
Via Francesco Sollima 7
95040 RADDUSA (CT)

PREMESSO che l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Servizio 7_Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro – con nota prot. n.5475 del 31/01/2018 vistata dalla Ragioneria Centrale il 05/02/2018 al n.3 es. fin. 2018 ha disposto la prenotazione d'impegno di spesa per il servizio di trasporto valori con vigilanza armata, per il corrente esercizio finanziario, all'importo di € 6.197,60 IVA inclusa;
TENUTO CONTO delle urgenti ed indifferibili esigenze di sicurezza legate al servizio di prelievo e consegna dei valori incassati presso le biglietterie dei siti di seguito elencati per i mesi di febbraio-dicembre 2018 es. fin. 2018;
VISTA la circolare n. 2 del 11/01/2013 "Appalti Pubblici di Beni e Servizi";
VISTO altresì il Decreto Assessoriale del 11/11/2008 n. 80 contenente Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi da parte degli Uffici Centrali e Periferici del Dipartimento Reg. Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;
VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti", nel testo coordinato con il D.Lgs. N.56/2017;
CONSIDERATO che in relazione alla peculiarità del Servizio di trasporto valori, è stata effettuata un'indagine di mercato sulla base di elenchi di Ditte specifiche, forniti dalla Prefettura di Enna;
VISTA la documentazione pervenuta con nota prot.n. 5093 del 28/11/2017 con la quale la Ditta "Istituto di Vigilanza SICUREZZA ITALIA s.r.l." con sede operativa in via F. Sollima, n. 7 RADDUSA (CT) trasmetteva preventivo di spesa per l'anno 2018 di € 40,00 di costo per ogni singola operazione di ritiro, trasporto e deposito valori;
TENUTO CONTO che l'unica offerta pervenuta è stata quella avanzata dalla Ditta "Istituto di Vigilanza SICUREZZA ITALIA srl", per un importo di € 40,00 (costo per ogni singola operazione) x

132 operazioni = totale € 5.280,00 + IVA al 22% = TOTALE € 6.441,60 - relativamente ai mesi di gennaio-dicembre 2018 - e che la Commissione giudicatrice ne ha valutato la congruità, come desunto dal Verbale di Gara stilato in data 04/12/2017;

TENUTO CONTO della rimodulazione delle somme riferite al periodo inferiore - dal 01 febbraio al 31 dicembre 2018 - che per un totale di n. 127/centoventisette operazioni complessive al costo singolo a ritiro di 40,00 € ammonta all'importo di € 5.080,00 e che gravato dell'IVA al 22%. incrementa l'importo totale al valore di **€ 6.197,60 (IVA inclusa)**; pertanto, tenuto conto che il presente affidamento d'incarico del servizio in oggetto avviene (in data odierna) con un ritardo di 14 gg. lavorativi, le operazioni di ritiro previste e non eseguite - in numero di due - saranno erogate con modalità straordinaria (vedi al punto 2 della lettera B).

TENUTO CONTO che la Ditta è una società a responsabilità limitata dotata della necessaria autorizzazione di Pubblica Sicurezza per l'esercizio delle attività disciplinate dagli articoli 134 e segg. T.U.L.P.S. autorizzazione Prefettizia prot. n. 56399/2016 12B15 Area 1^ Ter del 19/07/2016 rilasciata dalla Prefettura di Catania e successiva del 27/10/2017 prot. 9609212017-12B15 Area 1^ Ter, che modifica la precedente relativamente al cambio di denominazione sociale dell'istituto di vigilanza da "La Sicurezza" a "Sicurezza Italia" e dell'assetto societario;

TENUTO CONTO che la Ditta è coperta per tutti i rischi inerenti al prelievo, custodia, trasporto e riconsegna di valori da adeguata polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia assicuratrice polizza assicurativa RCT n. A3001007571 e ulteriore polizza assicurativa n. 0000058904 09/A, estesa al 2018 con allegata quietanza del 26/02/2018;

TENUTO CONTO che la Ditta è dotata di tutte le autorizzazioni di legge richieste per l'esercizio delle attività di trasporto, scorta, custodia e consegna dei valori, dichiarandosi disponibile a svolgere tali servizi per i quali si dichiara idonea ed attrezzata;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO con la presente la sottoscritta **Arch. Giovanna SUSAN,** nella qualità di Responsabile del Servizio Polo Regionale di Piazza Armerina, Aidone ed Enna per i Siti Culturali. Parchi Archeologici della Villa del Casale e di Morgantina (d'ora in poi definito POLO MUSEALE) **conferisce l'incarico del servizio di ritiro e trasporto** dalle biglietterie della Villa Romana del Casale a Piazza Armerina, dell'Area Archeologica di Morgantina e del Museo Regionale di Aidone alla Sala Conta dello sportello di Cassa Regionale, previa indicazione da parte del POLO MUSEALE dei singoli codici identificativi (presso l'Agenzia della Banca Unicredit S.p.a. di Piazza Armerina e/o quella di Aidone) alla ditta **"Istituto di Vigilanza SICUREZZA ITALIA srl"** con sede operativa in via Francesco Sollima n. 7, RADDUSA (CT) Partita IVA/C.F. 04194620870 (d'ora in poi definita DITTA), rappresentata legalmente dall'Amministratore unico **Sig. Giuseppe Di DIO CIANTIA**, nato a Piazza Armerina (EN) il 19/03/1961 e residente a Piazza Armerina (EN), Contrada Piano Cannata s.n.c. - per l'importo di **€ 6.197,60 (IVA al 22% inclusa)** per il periodo febbraio - dicembre 2018 per un totale di **n. 127/centoventisette** operazioni di ritiro, trasporto e deposito valori, di cui n. 108 alla Villa del Casale e n. 19 al Museo di Aidone ed a Morgantina.

A) MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La DITTA si impegna ad eseguire le prestazioni affidategli secondo i dettami della migliore prassi professionale, con la massima cura e diligenza senza arrecare danni a persone e/o cose, assumendosi tutti i rischi e gli oneri derivanti da perdite, danneggiamenti, distruzioni o sottrazioni dei valori a qualunque causa ascrivibili o derivanti da ogni altro eventuale inadempimento.

Nella prestazione dei servizi, la DITTA si impegna ad utilizzare esclusivamente automezzi aventi le caratteristiche previste per il trasporto valori dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno e da altre pubbliche autorità competenti (in particolare dalla circolare del Min. Interni 5.9.2008 n. 557/PAS 12161.10089D dalle altre circolari in essa richiamate e da eventuali successivi aggiornamenti) nonché da qualsiasi disposizione contenuta nelle polizze assicurative stipulate per il trasporto dei valori, che la DITTA dovrà mantenere in essere per tutta la durata del servizio.

Tali automezzi dovranno essere dotati di apparecchiature radio rice-trasmittenti debitamente autorizzate ai sensi di legge e regolarmente funzionanti, con portata tale da assicurare in ogni momento il collegamento con le Forze dell'Ordine e la centrale operativa della quale la DITTA deve disporre, impegnandosi anche al suo mantenimento in funzione per tutta la durata del contratto.

La DITTA dovrà utilizzare, per la prestazione dei servizi, guardie giurate alle proprie dipendenze, i cui nominativi in ogni caso dovranno essere sempre comunicati preventivamente a questo POLO MUSEALE per iscritto, anche a mezzo e-mail certificata, con indicazione delle loro generalità.
La DITTA dichiara e garantisce che il personale addetto al servizio in oggetto è particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed è in possesso del Decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata previsto dal TULPS 18 giugno 1931, n. 773, in corso di validità. Detto personale dovrà essere munito di regolare porto d'armi e tessera di riconoscimento con fotografia e dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e di regolamenti applicabili alle GPG.
La sostituzione delle guardie giurate normalmente incaricate del servizio per ferie, permessi o altre cause dovrà essere comunicata al POLO MUSEALE di Piazza Armerina, Aidone ed Enna, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in forma scritta, anche a mezzo e-mail; la sostituzione per cause impreviste dovrà essere comunicata dalla DITTA anche per le vie brevi appena possibile facendo comunque seguire conferma scritta, ed indicando l'identità dei sostituti.
Il POLO MUSEALE di Piazza Armerina, Aidone ed Enna avrà facoltà di effettuare verifiche sulla qualità del servizio per quanto riguarda le caratteristiche e l'efficienza dei mezzi impiegati e delle guardie giurate addette, senza tuttavia tenere contatti diretti con le guardie stesse. Nel caso in cui in seguito a dette verifiche emergessero irregolarità, il POLO MUSEALE provvederà a darne comunicazione per le vie brevi alla DITTA, da confermare motivatamente per iscritto, onde consentire alla stessa l'adozione degli opportuni rimedi.
Il POLO MUSEALE avrà facoltà di richiedere, a sua discrezione ed insindacabile giudizio, la sostituzione delle guardie giurate ritenute non rispondenti alle proprie esigenze, e/o l'impiego di quelle ritenute meglio rispondenti a dette sue esigenze e la DITTA sarà tenuta ad ottemperare alla richiesta senza ritardo.
La DITTA si impegna ad eseguire i servizi nella forma più riservata possibile, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza ritenute necessarie, anche se non specificamente citate nel presente contratto. Durante l'espletamento del servizio, il personale addetto dovrà tenere un contegno civile e corretto sotto ogni profilo con assunzione da parte della DITTA di tutte le responsabilità per eventuali darmi ascrivibili a detto personale causati al POLO MUSEALE od a terzi. Nel caso in cui durante l'esecuzione del servizio abbia luogo qualsiasi evento sospetto o anomalo o comunque tale da influire sulla sicurezza delle operazioni, la DITTA dovrà darne immediata notizia alle Forze dell'Ordine ed al POLO MUSEALE.
La DITTA si impegna a far osservare al personale incaricato tutte le prescrizioni imposte dalle polizze assicurative per l'espletamento del servizio, fornendo allo stesso l'addestramento e le istruzioni necessarie.
La DITTA si impegna inoltre ad esercitare periodici controlli sulla regolarità, efficienza e sicurezza del servizio fornito, relazionando prontamente il POLO MUSEALE in caso di riscontrate inefficienze o problemi operativi.
La DITTA assume l'obbligo, per sé e per i propri dipendenti, di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente accordo, di non comunicarli ad altri né divulgarli, mantenendo il segreto, e di non farne uso alcuno se non ai fini strettamente necessari all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente accordo, o previo consenso scritto fornito dal POLO MUSEALE.
La DITTA si impegna a non cedere, neppure in parte, il presente contratto a terzi. Essa non potrà affidare in subappalto in tutto o in parte le attività ed i servizi oggetto del presente contratto, pena l'annullamento dello stesso.
La DITTA si impegna ad ottemperare a tutti i suoi obblighi nei confronti del proprio personale ed in particolare:

a) adempiere ad ogni obbligo relativo alla previdenza e assistenza ai sensi degli artt. 2114 e ss. C.C.;
b) rispettare i minimi salariali e le disposizioni contenute nei contratti collettivi di categoria anche se la DITTA non fosse iscritta alle associazioni datoriali di categoria firmatarie dei CCNL;
c) a semplice richiesta del POLO MUSEALE, certificare l'avvenuto e regolare pagamento dei salari e degli oneri previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti incaricati del servizio, inviando al medesimo autocertificazione;

d) in caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante tratterrà dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei servizi;
e) in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile Unico del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni;
f) osservare scrupolosamente e far osservare al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle leggi vigenti ed attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro di cui al T.U. Sicurezza Lavoro (D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche).

La violazione degli obblighi previsti ai precedenti commi da parte della DITTA comporterà grave inadempienza del contratto con conseguente facoltà per il POLO MUSEALE di risolverlo per fatto e colpa della DITTA stessa.

B) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di prelievo dovrà avvenire presso le sedi delle biglietterie della Villa Romana del Casale a Piazza Armerina, dell'Area Archeologica di Morgantina e del Museo Regionale di Aidone, secondo il calendario dettagliato allegato nella nostra nota di richiesta preventivo, rimodulato per un totale di n. 84 operazioni complessive di ritiro e trasporto; qui di seguito dettagliate:

1. i prelievi degli incassi dalle sedi delle biglietterie dovranno essere eseguiti negli orari di presenza giornaliera del personale di custodia del POLO MUSEALE e secondo le indicazioni che potranno essere impartite, di volta in volta, dall'Amministrazione;
2. la fascia oraria nella quale effettuare il trasporto ed il deposito dei suddetti incassi alla filiale delle Banche indicate, dovrà coincidere con l'orario di apertura al pubblico della filiale delle Agenzie Unicredit di Piazza Armerina e Aidone;
3. il personale della DITTA dovrà recarsi presso il punto di raccolta per provvedere al prelievo degli incassi depositati presso la cassaforte temporizzata presente all'interno della biglietteria della Villa Romana del Casale, dell'area Archeologica di Morgantina e del Museo Reg.le di Aidone previa apertura della cassaforte da parte del personale interno all'uopo autorizzato per ogni sito dal Dirigente del POLO MUSEALE;
4. il personale della DITTA incaricato del servizio oggetto del contratto dovrà essere preventivamente accreditato presso le singole biglietterie del POLO MUSEALE, mediante opportuno documento di riconoscimento, al fine di consentire al personale di custodia in servizio il preventivo riconoscimento attraverso le finestrature delle biglietterie dei siti museali sopra citate, nonché il conseguente ingresso all'interno del vano delle medesime biglietterie;
5. Preliminarmente, il personale incaricato del Polo per le singole sedi, provvederà a prelevare l'incasso depositato in cassaforte; e procederà, quindi, all'apertura delle buste sigillate contenenti gli incassi già assemblati per giornata all'interno di opportune buste sigillate dal personale di custodia e sulle quali è apposto il totale delle banconote in Euro del contenuto della busta e la firma in calce del custode responsabile del turno. Lo stesso personale procederà, quindi, alla contazione delle banconote, quale riprova dell'avvenuto prelievo degli importi incassati dalle rispettive biglietterie dei siti museali sopra indicati, in contraddittorio con il personale di custodia di turno. L'incasso complessivo relativo ai giorni di deposito verrà posto dal suddetto incaricato all'interno di un plico sigillato e codificato (auto-sigillante ed antintrusione, preventivamente fornito dalla DITTA), lo stesso compilerà e firmerà un verbale di trasporto valori, secondo il modello di cui all'allegato A del contratto, che prevede la compilazione della distinta di versamento con l'ammontare dell'incasso, la cui copia dovrà essere inserita nel plico.
6. Il giorno del ritiro, il capo turno custode che provvede al riconoscimento del personale della DITTA accreditato, acconsente il loro ingresso presso la biglietteria e consegnerà alla stesso il plico sigillato e codificato;
7. Il Personale incaricato dalla DITTA effettuerà il trasporto armato del plico sino allo sportello di Cassa Regionale filiali della Banca Unicredit S.p.a. di Piazza Armerina, per i prelievi effettuati

alla Villa Romana del Casale, e di Aidone, per i prelievi effettuati ad Aidone e Morgantina. Giunto a destinazione, lo consegnerà al funzionario/cassiere incaricato dalla banca e dovrà fare apporre una sigla ed un timbro della stessa sul verbale di trasporto valori, già compilato, per opportuna prova di avvenuta consegna. Questo dovrà rimanere nella disponibilità della DITTA, quale prova della conclusione dell'avvenuto servizio di trasporto degli incassi presso il destinatario.

8. In caso di giorni festivi o di chiusura della Banca, il servizio di trasporto valori verrà anticipato o posticipato nel primo giorno feriale utile secondo richiesta da parte del POLO MUSEALE.
9. I ritiri previsti dall'impegno di spesa e relativi alle prime due settimane lavorative del mese di febbraio 2018 - n. 2/due (un ritiro a settimana) presso la Villa del Casale - saranno svolti dalla DITTA su richiesta del POLO MUSEALE in occasione di affluenza turistica straordinaria al sito Unesco quando si verificheranno introiti da incassi di biglietteria superiori ad ogni previsione.
10. Eventuali variazioni al concordato cronoprogramma del servizio verranno comunicate dal POLO MUSEALE con almeno 12/dodici ore di preavviso, salvo casi di comprovata urgenza; analogamente saranno preannunciati alla DITTA i suddetti servizi aventi carattere straordinario.

C) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE DEL SERVIZIO E COPERTURE ASSICURATIVE

Le Parti si danno atto che la responsabilità della DITTA inizierà a decorrere dal momento del ritiro dei valori fino all'accredito degli stessi presso le rispettive filiali delle Agenzie di Unicredit di Piazza Armerina e di Aidone. Tutte le operazioni relative ai servizi indicati nel presente contratto, saranno garantite da polizze stipulate a cura e spese della DITTA con primarie compagnie, per massimali congrui e senza franchigie a carico del POLO MUSEALE. In caso di sinistro, perdite e/o danni dei valori durante le fasi di prelievo e di trasporto, l'onere del recupero rimane di competenza della DITTA, ed ogni rischio correlato viene espressamente assunto dalla stessa. Le perdite/danni dei valori di cui al presente punto dopo le opportune verifiche della documentazione contabile fornita dal POLO MUSEALE, saranno risarciti dalla DITTA entro il termine massimo di 30 giorni ed indipendentemente dall'indennizzo che la DITTA medesima potrà ricevere. In tal caso sarà pienamente probante la copia della distinta di versamento compilata dal capo turno custode e depositata presso la biglietteria. Copia della polizza e di tutti i rinnovi dovrà essere consegnata dalla DITTA prima della scadenza della polizza rinnovata.

D) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo dovuto per i servizi oggetto del presente contratto è così stabilito:

- **€** 40,00 + IVA al 22% quale corrispettivo per ciascun servizio di trasporto valori dal punto di raccolta al punto di destinazione indicato del contratto, giusta offerta economica, per una somma complessiva di **€ 6.197,60 (IVA al 22% inclusa)** per il periodo 15 febbraio – 31 dicembre 2018 per un totale di **n. 127/centoventisette** operazioni complessive, comprendenti ciascuno: ritiro - trasporto – deposito valori.
- La fattura deve essere emessa con la notazione "Scissione dei pagamenti".
- Al pagamento dell'IVA provvederà direttamente l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, mentre il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione, con bonifico bancario o postale o negli altri modi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i., dietro trasmissione di fattura elettronica in modalità telematica, codice univoco ufficio **CYWFDM** e codice riferimento amministrativo **CYWFDM_S0037** che dovrà riportare il seguente codice CIG **Z94220B5E1** non appena saranno disponibili i fondi all'uopo stanziati dall'Assessorato Regionale Beni Culturali e dell'Identità Siciliana. La DITTA è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. E' fatto obbligo alla DITTA, pena la nullità assoluta del presente incarico, di ottemperare alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dalla L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. Inoltre, la DITTA dovrà attuare l'esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative in materia d'opere pubbliche, l'obbligo di assoggettarsi alle

condizioni e penalità previste nonché di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti applicativi alla fornitura o servizi da espletare.

- L'Amministrazione ha la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della DITTA aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziabile, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la DITTA stessa venga meno alle obbligazione assunte.
- La spesa graverà sul Capitolo **376538 – Esercizio Finanziario 2018.**

Il perfezionamento della presente obbligazione avverrà con la firma per accettazione della presente.

E) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lvo 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente lettera-contratto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati negli archivi elettronici e cartacei ed obbligandosi ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali ricevuti dall'altra parte, nonché ad informare tempestivamente l'altra parte di qualsiasi atto o fatto che possa in qualsiasi modo compromettere tale sicurezza.

F) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DEL COMMITTENTE

Il POLO MUSEALE avrà facoltà di risolvere il presente contratto, anche senza preavviso, qualora si verifichi un inadempimento al presente contratto da parte della DITTA nei casi espressamente previsti nelle precedenti disposizioni, o in caso di perdita da parte della DITTA dei requisiti occorrenti per la fornitura dei servizi, o assoggettamento della DITTA a procedure concorsuali, o in caso di violazione degli obblighi riguardanti le coperture assicurative, ed in ogni altro caso di grave inadempimento della DITTA agli obblighi assunti con il presente contratto. In tali casi la risoluzione del medesimo sarà soggetta al disposto dell'art. 1454 c.c.

Analogamente nei casi di cui agli artt. 103,109,110, si procederà secondo quanto disposto negli stessi.

G) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI D.P.R. 62/2013

La DITTA dichiara altresì di essere edotta degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e al Codice integrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del presente atto.

H) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La DITTA dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità " Carlo Alberto Dalla Chiesa" e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

N) ASSENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE ALLA STIPULA

Il dirigente arch. Giovanna Susan, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del POLO MUSEALE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art.76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli articoli 6 bis della Legge 241/90, 6 del d.p.r. n. 62/2013;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli articoli 7 del d.p.r.n.62/13;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del d.p.r. n 62/2013, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 35 bis del d.lgs 165/01 e successive modificazioni.

O) PATTO D'INTEGRITÀ - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE N. 190/2012

La DITTA dichiara:

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti del POLO MUSEALE nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno del Servizio 27;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" (c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors).

Il rapporto contrattuale relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, viene formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio della presente lettera-contratto, con apposizione di firma; l'imposta di bollo viene assolta mediante versamento con F23.

Letto, confermato e sottoscritto, in quattro esemplari originali.

Piazza Armerina, li 15.02.2018

Istituto di Vigilanza SICUREZZA ITALIA S.r.l.
Il Rappresentante Legale
Giuseppe Di Dio Ciantia n.q.

SICUREZZA ITALIA S.r.l.
Via F. Sollima
95040 Raddusa (CT)
C.F. P.IVA 04194620870

SERVIZIO 27
Polo Regionale di Piazza Armerina, Aidone ed Enna per i siti culturali.
Parchi Archeologici di Villa del Casale e di Morgantina
DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giovanna Susan